

Guia de Aplicação

Exames de Proficiência
em Idiomas



www.teseprime.org

Guia de Aplicação

TESE Prime - Avaliação em Idiomas

Este guia apresenta todas as informações necessárias para a realização do exame, sendo sua leitura obrigatória. O não cumprimento dessa exigência resultará no cancelamento da prova.

MONITORIA

O candidato contará com o auxílio do monitor, um profissional capacitado para oferecer assistência durante todo o procedimento do exame.

O monitor será responsável por verificar os requisitos necessários para autorizar o acesso ao exame, utilizando as ferramentas disponíveis, podendo optar por algumas ou todas elas, até obter todos os elementos de segurança necessários.

O monitor possui autoridade máxima durante o exame. Caso identifique o não cumprimento dos requisitos ou qualquer violação às normas, tem autonomia para interromper a aplicação, cancelar ou anular o exame. Apesar disso, é importante entender que o monitor é uma figura de suporte, não sendo o seu objetivo apresentar qualquer impedimento à avaliação.

REQUISITOS PARA O EXAME ONLINE - HOME TESTING

A modalidade de exame online exige que o candidato tenha recursos necessários para garantir uma aplicação segura. Todos os elementos a seguir devem ser rigorosamente observados, sob pena de cancelamento:

- **Notebook ou Desktop (com Windows 8 ou superior)** para a realização do exame;
 - Tablets e Smartphones são incompatíveis com o sistema do exame.
 - O uso de equipamentos de empresas ou universidades pode acarretar problemas técnicos, como bloqueios, que impedem a continuidade do exame. Em casos de inviabilidade técnica, o reagendamento poderá ser necessário, sujeito ao pagamento de taxa administrativa.
 - É necessário verificar se o computador precisa de atualização e realizar antecipadamente.
- **Webcam** (integrada ou externa);
 - Não é possível substituir a webcam por outro dispositivo de gravação. Ela será utilizada tanto para o registro da foto do certificado quanto para monitoramento frontal durante todo o exame.
- **Smartphone** com aplicativo **Zoom** instalado para a monitoria (único permitido durante o exame);
 - O celular deve estar devidamente carregado e permanecer conectado ao Zoom durante todo o exame. Problemas com o smartphone ou o Zoom podem resultar no cancelamento ou anulação da prova.
 - É obrigatória a utilização de equipamento pessoal do candidato; é vedada a utilização de equipamentos de empresas, universidades ou de terceiros.
- **Suporte para Smartphone;**
 - O uso do tripé ou acessório similar é essencial. Em alguns casos, o posicionamento adequado não é possível sem esse equipamento, o que pode levar ao cancelamento do exame.
- **Conexão estável à internet;**
 - Durante todo o tempo de exame o candidato precisa manter uma conexão estável à internet, uma vez que oscilações podem acarretar problemas no funcionamento do sistema.
- **Tempo livre e sem interrupções**
 - Tempo livre suficiente para a execução completa do exame, incluindo todos os procedimentos obrigatórios previstos no Guia de Aplicação.

O sistema de exame não é totalmente compatível com MacOS, devido aos termos de uso e privacidade da Apple. Portanto, recomenda-se que o candidato tenha à disposição um notebook ou computador com sistema operacional compatível (Windows 8 ou superior) como alternativa, garantindo que o exame seja realizado.

PREPARE O LOCAL DE PROVA - HOME TESTING

- **A mesa/bancada deve estar totalmente limpa**, sem qualquer objeto desnecessário para o exame;
 - Atenção especial a proibição de quadros com anotações, lembretes, acessórios, enfeites (de mesa ou parede), lápis, cadernos, livros, dicionários ou qualquer outro material de anotação e/ou consulta.
 - Atenção especial a proibição de quaisquer dispositivos eletrônicos, ligados ou desligados, tais como telas secundárias, Smartphones, Tablets, Kindle, Smartwatch, Notebooks diversos, etc.

PREPARE O LOCAL DE PROVA - HOME TESTING (continuação)

- **O único presente no ambiente de prova deve ser o candidato**, o fluxo ou presença de outras pessoas resultará na anulação do exame, em qualquer momento após a conexão ao Zoom, inclusive antes do início da prova. Caso seja necessário auxílio com os equipamentos, é obrigatório solicitar previamente autorização ao monitor responsável.

→ A realização do exame nas dependências de empresas ou universidades deve observar todos os requisitos mínimos aqui mencionados, sendo inviável caso o local não esteja reservado ou contenha elementos não autorizados (outros computadores, trânsito de pessoas, etc.).

- **O local deve ser silencioso e bem iluminado;**
- **Somente a conexão de mouse, teclado, carregador e cabo de rede** são permitidos no notebook;

→ Atenção especial a proibição de cabo de vídeo conectado ao notebook ou à disposição do candidato, o que poderá resultar na anulação imediata do exame tão logo for verificado no Zoom, mesmo antes de iniciar o exame.

→ Havendo necessidade, também será autorizado o uso da Webcam externa.

→ A utilização de fones de ouvido é permitida apenas para exames PEICE, WAP Plus e TEPL Pro, que incluem avaliação de listening (escuta) e speaking (fala).

→ O monitor pode solicitar a verificação de qualquer cabo, a qualquer momento.

O monitor estará sempre disponível para auxiliar o candidato, esclarecendo dúvidas e orientando sobre os procedimentos. Pequenos ajustes podem ser solicitados para garantir o cumprimento das normas. No entanto, se forem necessárias grandes correções devido ao não cumprimento dos requisitos estabelecidos, o reagendamento do exame poderá ser determinado.

Considera-se local de prova toda a dependência ao alcance físico e visual do candidato, incluindo cômodos adjacentes quando houver acesso.

PASSO A PASSO PARA O EXAME ONLINE - HOME TESTING

Agora que você está familiarizado com todos os recursos necessários para a realização do exame, basta seguir as próximas etapas. Neste ponto, presume-se que o candidato já tenha adquirido o exame no site.

PASSO 1 - PRÉ-TESTE

O candidato deve acessar a aba “Exames Agendados” no site www.teseprime.org.

Nessa área, estarão disponíveis todas as informações relativas aos exames, tanto atuais quanto anteriores.

Após identificar o exame vigente, o candidato deverá realizar o pré-teste com a devida antecedência, clicando em “realizar pré-teste”. Esse procedimento é indispensável para o registro do equipamento que será utilizado no dia da prova.

Ressalta-se que o pré-teste deve ser realizado no mesmo notebook ou computador que será utilizado na data agendada para o exame, sob pena de cancelamento. Para fins de verificação, serão registrados os dados de IP do dispositivo utilizado.

Certifique-se de que o pré-teste foi devidamente concluído antes de prosseguir com a designação do monitor.

PASSO 2 - DESIGNAÇÃO DO MONITOR

No dia útil anterior ao exame, o candidato deverá enviar uma mensagem com seu nome completo e CPF para o WhatsApp da TESE Prime (+55 16 3967-6555), para que seja designado um monitor responsável pela aplicação. Nessa ocasião, deverá encaminhar uma selfie segurando um documentoseu com foto.

Veja um exemplo: “Olá! Meu nome é Bartholomeu da Silva, CPF 000.000.000-00. Solicito a designação de um Monitor para o exame de amanhã às 9 horas. Segue minha selfie com documento”.

Feito isso, o segundo passo estará concluído. O candidato receberá um retorno a qualquer momento, confirmando a designação ao monitor. A mensagem de confirmação conterá outras instruções, reforçando alguns termos deste Guia de Aplicação.

Se o monitor já estiver disponível, poderá entrar em contato imediatamente. Caso contrário, basta aguardar o contato do monitor em até 15 minutos antes do horário agendado para o exame. Durante esse período, outros colaboradores da TESE Prime estarão à disposição para responder a dúvidas gerais.

PASSO A PASSO PARA O EXAME ONLINE - HOME TESTING (continuação)

PASSO 3 – CONTATO DO MONITOR

Em geral, o monitor entrará em contato no dia do exame com uma antecedência de até 15 minutos em relação ao horário agendado, mas esse contato poderá ocorrer antes, dependendo da disponibilidade e do horário de aplicação.

A partir desse contato, o monitor estará à disposição para ajudar o candidato a cumprir todas as exigências e garantir um acesso seguro e tranquilo ao exame.

A mensagem do monitor incluirá orientações gerais e o link de acesso ao Zoom. O candidato deve acessar o Zoom imediatamente após receber o link, dentro dos 30 minutos que antecedem o horário agendado.

O acesso antecipado é necessário para que os demais procedimentos possam ser concluídos a tempo. O prazo de tolerância para a realização do exame é de até 10 minutos após o horário agendado, em qualquer modalidade de aplicação. Excedido o tempo de tolerância, o exame será reagendado mediante ao pagamento da taxa de R\$ 102,00.

PASSO 4 – ACESSO AO CHAT

A comunicação com o monitor prosseguirá através do Chat disponível no site www.teseprime.org. O candidato deve acessar o site do exame exclusivamente pelo notebook, fazer o login e localizar o Chat. No Chat, o candidato deve se identificar com nome completo, CPF e nome do monitor responsável.

Após essa etapa, o quarto passo estará concluído. O candidato deverá então aguardar o retorno do monitor para dar continuidade ao exame.

PASSO 5 – ACESSO AO ZOOM

O candidato deve acessar o Zoom somente pelo celular, com o microfone desligado, e aguardar a determinação do monitor para realizar um giro 360 gravando todo o ambiente de prova e a verificação dos cabos conectados.

Após a autorização do monitor, o celular deve ser posicionado na horizontal, em altura que permita a visualização do notebook por completo (tela e laterais do notebook), da superfície da mesa e do posicionamento corporal do candidato.

O candidato pode ver o posicionamento ilustrado acessando o seguinte link: **VÍDEO POSICIONAMENTO**. Em regra, a comunicação no Zoom é proibida para o candidato. Todavia, o monitor poderá determinar que o áudio seja habilitado, a depender das circunstâncias da aplicação. Portanto, habilite o áudio somente se houver determinação expressa do monitor. Caso o candidato tente falar através do Zoom sem autorização do monitor, poderá ser removido da sala de monitoria.

PASSO 6 – PROCEDIMENTOS FINAIS

Antes de liberar o exame, o monitor solicitará a reinicialização do notebook. Por isso, é fundamental que o sistema esteja atualizado, garantindo um início pontual e evitando possíveis atrasos que possam levar ao reagendamento.

Na sequência, o monitor poderá solicitar procedimentos adicionais que considerar necessários. Isso pode incluir refazer quaisquer dos procedimentos anteriores, bem como ajustes no posicionamento da câmera no Zoom e o uso de ferramenta de visualização de tela (Team Viewer, Anydesk, etc.), entre outros. Esses são os últimos passos para garantir o ingresso no exame.

Essas solicitações visam adaptar situações específicas, assegurando o mesmo nível de segurança em todas as aplicações. O candidato deve seguir as orientações do monitor, que prestará auxílio em caso de dúvidas.

Realizados todos os procedimentos e não havendo irregularidade, o monitor irá liberar o exame e enviar as instruções de acesso pelo Chat. Este Chat estará disponível durante todo o tempo de prova como meio de comunicação entre o candidato e o monitor.

Somente as janelas e abas do exame e das ferramentas de monitoria devem permanecer abertas. A presença de outros programas ou janelas não autorizadas, caso sua origem não seja identificada, poderá resultar no cancelamento ou anulação da prova.

PASSO 7 – FINALIZAÇÃO DO EXAME

Após finalizar o exame, o candidato deverá comunicar ao monitor através do Chat, para que seja autorizada sua saída do Zoom e do site.

REQUISITOS PARA O EXAME - PRESENCIAL

A modalidade de exame presencial exige que o candidato tenha recursos necessários para garantir uma aplicação segura. Todos os elementos a seguir devem ser rigorosamente observados, sob pena de cancelamento:

- **Smartphone** com aplicativo **Zoom** instalado para a monitoria (único permitido durante o exame);
→ O celular deve estar devidamente carregado e permanecer conectado ao Zoom durante todo o exame. Problemas com o smartphone ou o Zoom podem resultar no cancelamento ou anulação da prova.
→ É obrigatória a utilização de equipamento pessoal do candidato; é vedada a utilização de equipamentos de empresas, universidades ou de terceiros.
- **Carregador de Smartphone;**
→ Em pleno funcionamento e compatível com o dispositivo que será utilizado pelo candidato para o acesso ao Zoom;

No dia útil anterior ao exame, o candidato deverá enviar uma mensagem com seu nome completo e CPF para o WhatsApp da TESE Prime (+55 16 3967-6555), para que seja designado um monitor responsável pela aplicação. Nessa ocasião, deverá encaminhar uma selfie segurando um documento seu com foto.

Veja um exemplo: "Olá! Meu nome é Bartholomeu da Silva, CPF 000.000.000-00. Solicito a designação de um Monitor para o exame de amanhã às 9 horas. Segue minha selfie com documento". Feito isso, o candidato receberá um retorno a qualquer momento, confirmando a designação ao monitor. A mensagem de confirmação conterá outras instruções, reforçando alguns termos deste Guia de Aplicação.

No dia do exame, o candidato deverá comparecer ao Centro Aplicador no qual efetuou sua inscrição com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos e máxima de 30 (trinta) minutos em relação ao horário agendado, devendo apresentar o mesmo documento de identificação com foto previamente encaminhado aos sistemas da TESE Prime.

Aos exames presenciais aplicam-se as mesmas regras e condições estabelecidas para as demais modalidades, ressalvando-se que todos os procedimentos e recursos não elencados acima serão de responsabilidade do Centro Aplicador, que disponibilizará o notebook, realizará o posicionamento do celular, etc.

ANULAÇÃO DO EXAME

Será anulado o exame do candidato que incorrer em qualquer uma das seguintes violações:

- **Não apresentação do documento** oficial e original de identificação: CNH ou RG com foto recente (brasileiros), passaporte (estrangeiro);
- **Presença de dispositivos eletrônicos durante o exame**, como segunda tela, telefone celular (além do que será usado para o Zoom), dicionário eletrônico, relógios Smartwatch, Kindle, Tablet's, entre outros;
- **Presença de cabos de transmissão de vídeo**, como HDMI, VGA, DisplayPort (DP), adaptadores ou similares;
- **Alteração, remoção, inserção ou conexão de quaisquer cabos** no computador do candidato após a verificação inicial realizada pelo monitor e sem a devida autorização, em qualquer momento, independentemente do tipo de cabo utilizado;
- **Uso, ou tentativa de uso, de qualquer programa externo não autorizado** pelo monitor, especialmente – mas não exclusivamente – programas de reunião, espelhamento, gravação ou compartilhamento de tela, tradutores, inteligência artificial, etc., mesmo em segundo plano;
- **Presença de material para anotação e/ou consulta**, como dicionário, canetas, papéis, rascunhos, anotações, livros, post-its, quadro branco ou qualquer tipo de material impresso ou escrito;
- **Utilização de fones de ouvido** (com exceção para os exames PEICE, WAP Plus e TEPLÉ Pro);
- **Presença ou trânsito de pessoas no local de exame**, em qualquer momento após a conexão ao Zoom, mesmo antes do início formal da prova, devendo o candidato garantir ambiente isolado e silencioso. Considera-se ambiente de exame qualquer local acessível ao candidato, visual ou auditivamente, incluindo portas, corredores, janelas, varandas, áreas adjacentes ou passagens internas do local escolhido.

ANULAÇÃO DO EXAME (continuação)

- **Iniciar o exame sem a autorização** do monitor responsável;
- **Ausentar-se do local de exame sem a autorização** do monitor responsável;
- **Posicionamento do celular fora dos padrões exigidos** ou em desacordo com os ajustes solicitados pelo monitor, sendo obrigatório o uso de tripé ou suporte adequado que permita atender plenamente às orientações;
- A **não realização de qualquer instrução solicitada pelo monitor** ou a infração aos termos do Manual do Candidato;

É irrelevante a intenção do candidato quanto às infrações acima descritas. As regras possuem natureza objetiva e são amplamente divulgadas, não cabendo alegações subjetivas de ausência de dolo, desconhecimento, descuido ou erro operacional.

Caso seja constatada uma violação, o **candidato que tiver o exame anulado perderá os valores pagos.**

Durante a análise posterior dos registros, **caso não haja plena segurança** de que as regras deste Manual foram integralmente cumpridas, a TESE Prime poderá determinar o reagendamento do exame, sem qualquer custo ao candidato.

É importante que o candidato se programe para receber o certificado com antecedência mínima de 15 dias da data de entrega (item 3.2.), evitando assim a perda do prazo. O reagendamento será realizado o mais rápido possível, considerando a disponibilidade do candidato e dos monitores.

ATENÇÃO: em caso de suspeita de irregularidade ou na hipótese de anulação, a TESE Prime se reserva o direito de comunicar o ocorrido a quaisquer universidades com as quais mantém relacionamento.

OCORRÊNCIA DE PROBLEMAS TÉCNICOS

Em caso de problemas técnicos relacionados ao sistema de aplicação da TESE Prime, o candidato tem direito a uma nova prova, sem custos, ou ao reembolso do valor pago.

Se os problemas forem decorrentes de falha do computador do candidato, da internet do local onde está prestando a prova, ou outro problema que não dependa do sistema da TESE Prime, será cobrada a taxa de reagendamento ou cancelamento do item 1.3., a critério do candidato, no valor de R\$ 102,00.